



FACULDADES INTEGRADAS IESGO

PLANO DE CONTINGÊNCIA:
Biblioteca Paulo Freire

**FORMOSA-GO
2026**

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	2
1.1 Objetivo	2
2 CARACTERÍSTICAS DAS INSTALAÇÕES	2
2.1 Acessibilidade	3
2.2 Descrição da atividade	4
2.3 Utilizações da Biblioteca	4
3 CATEGORIAS DE RISCO	4
4 MEDIDAS PREVENTIVAS	4
4.1 Meios de intervenção contra incêndios	5
4.2 Iluminações de emergência e Segurança	5
4.3 Sinalizações de Segurança	5
4.4 Identificações de Fatores de Risco	5
5 MEDIDAS DE CONTINGÊNCIA	6
5.1 Plano de evacuação	6
5.2 Instruções gerais de segurança	7
5.2.1 Incêndio	7
5.2.2 Inundação	8
5.2.3 Queda de energia	8
5.2.4 Roubo e furto	9
5.3 Primeiros socorros	9
5.4 Reposição da normalidade	10
5.5 Plano de Expansão e Atualização do Acervo Bibliográfico e Plano de Contingência	10
5.5.1 Plano de expansão	10
5.5.2 Plano de Contingência para o acervo	11
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS	12

1 INTRODUÇÃO

Este plano de contingência tem caráter estratégico e preventivo, antecipando possíveis situações de emergência, e reativo, traçando soluções que controlem ou minimizem tais situações e suas consequências negativas. Visa elencar os parâmetros que balizarão os procedimentos para a Biblioteca Paulo Freire das Faculdades Integradas IESGO, e para garantir a continuidade dos serviços aos usuários em casos imprevistos. São previstos o crescimento da demanda, os casos de emergência, bem como a garantia da acessibilidade e a segurança.

Este plano identificará características das instalações, a acessibilidade, a caracterização da atividade, a identificação dos colaboradores, a utilização da biblioteca, a categoria de risco (definidas pelo Engenheiro de Segurança do Trabalho), iluminação de emergência e segurança, sinalização de segurança, meios de alarme e alerta, primeiros socorros, identificação de fatores de risco internos e externos, estrutura interna de segurança, equipamentos, funções, plano de evacuação, instruções gerais de segurança, utilização dos meios de combate a incêndios, regras básicas de primeiros socorros, exercícios de treino/simulacros, meios externos de ajuda, reposição da normalidade, Plano de Expansão e de Atualização de Acervo Bibliográfico.

1.1 Objetivo

O objetivo deste plano é a padronização de procedimentos para a Biblioteca Paulo Freire da IESGO em casos de contingência e a orientação ao bibliotecário e colaboradores para providências em imprevistos.

São objetivos: identificar a estrutura padrão existente e os recursos disponíveis; identificar os possíveis riscos à biblioteca; identificar as medidas preventivas; proteger as pessoas, os bens e a biblioteca; estabelecer um plano de evacuação; possibilitar medidas em caso de acidentes ou danos.

2 CARACTERÍSTICAS DAS INSTALAÇÕES

A Biblioteca dispõe dos seguintes espaços: acervo, terminais de consulta, sala de estudo em grupo, balcão de referência, armários, baias individuais, salão de estudo e processamento técnico.

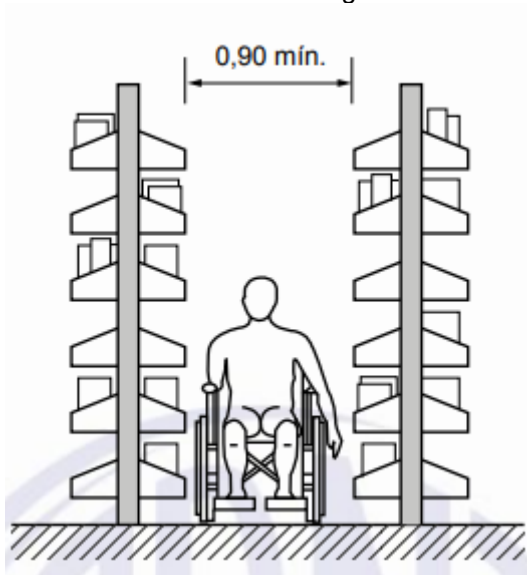
O espaço físico conta com uma área total de 580,00 m², 8 cabines de estudo em grupo, de até 6 pessoas, 12 baias individuais e 13 mesas de estudo em grupo, totalizando 100 assentos. Com um acervo de 42 mil itens (livros, periódicos, dissertações, teses, TCCs, CDs e DVD e mais de 15.000 e-books).

2.1 Acessibilidade

A biblioteca segue o padrão de acessibilidade da NBR 9050/2020:

- Balcões rebaixados;
- Rampas e elevadores;
- Espaçamento mínimo de 0,90 cm entre as estantes;

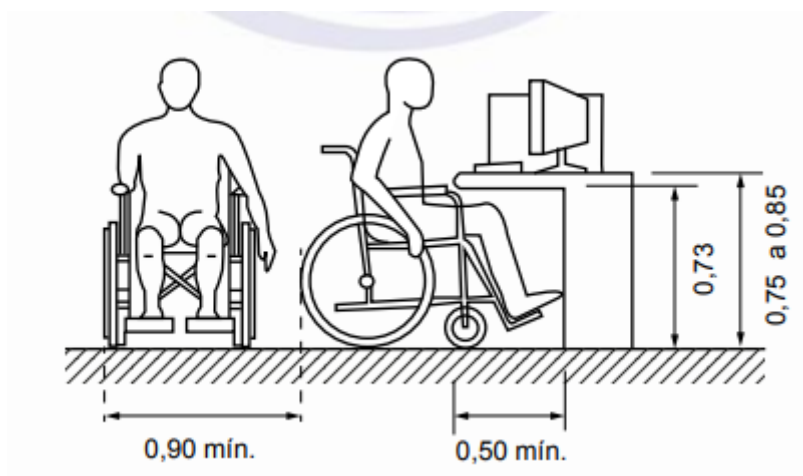
Figura 1 – Estantes em bibliotecas – visão frontal



Fonte: ABNT (2020).

- Mesas e terminais de consulta com fácil acesso:

Figura 1 – Terminais de consulta – visão lateral



Fonte: ABNT (2020).

- Recursos audiovisuais e livros em formato *e-book*.

2.2 Descrição da atividade

A Biblioteca dispõe de uma equipe de um Bibliotecário, assistentes e auxiliares.

São frequentadores os colaboradores da IESGO, alunos, professores e pesquisadores visitantes.

2.3 Utilizações da Biblioteca

A biblioteca disponibiliza em seu acervo materiais variados para consulta local e empréstimo externo, além de atendimento personalizado para corpo docente e discente no apoio a busca de informação e pesquisa acadêmica.

3 CATEGORIAS DE RISCO

São fatores de risco na biblioteca:

- Físicos: radiações solares, umidade.
- Químicos: poeira.
- Biológicos: fungos, insetos.
- Ergonômicos: levantamento e transporte de peso, repetitividade, ritmo excessivo, postura inadequada.
- Acidentais: iluminação inadequada, incêndio, instalações elétricas, máquinas e equipamentos, quedas.

4 MEDIDAS PREVENTIVAS

Para evitar os fatores de risco são adotadas as seguintes providências:

1) Riscos físicos:

- Presença de janelas e ventilador que permitem a boa circulação do ar e manutenção da temperatura no local.

2) Riscos químicos e biológicos:

- Realizar a higienização dos livros e das estantes com regularidade, evitando acúmulo de poeira e sujeira. Seguir os seguintes procedimentos:

- Usar equipamentos de proteção (luvas e máscaras), quando necessário;
- Realizar o folheamento dos livros, sempre que for necessário;
- Limpeza diária de todos os espaços da biblioteca;
- É proibido o consumo de alimentos e bebidas na Biblioteca;
- Evitar livros e revistas encostados nas paredes;
- As prateleiras são de aço (material que evita mofo, cupim e roedores);
- Janelas são localizadas longe do acervo.

3) Riscos Ergonômicos:

- Alertar para postura inadequada;
- Não carregar muitos livros ao mesmo tempo;
- Usar o carrinho para o transporte e guarda de livros.

4) Riscos acidentais:

- Prover iluminação adequada;
- Prover extintores de incêndio;
- Luzes de emergência;
- Adesivo antiderrapante.

4.1 Meios de intervenção contra incêndios

A Biblioteca dispõe de extintores de incêndio portáteis do tipo Pó BC. Existe também mangueira de incêndio no interior das instalações.

4.2 Iluminações de emergência e Segurança

A Biblioteca está equipada com iluminação de emergência permitindo visibilidade em caso de evacuação.

4.3 Sinalizações de Segurança

A sinalização de segurança é feita por meio de placas reflexivas indicando o local de fuga.

- Entrada e Saída

4.4 Identificações de Fatores de Risco

Os fatores de risco podem ser:

- Internos: que decorrem das próprias instalações, dos materiais e

equipamentos existentes no edifício e ainda de determinadas atividades desenvolvidas: incêndio e ou acidente de trabalho.

- Externos: que têm a ver com a localização do edifício. Podem ser de origem social, política e ideológica: Intrusão/furto ameaça de bomba.

- Naturais: Todos os riscos provenientes de causas naturais: abalo sísmico, inundação, ventos fortes, tempestade.

5 MEDIDAS DE CONTINGÊNCIA

5.1 Plano de evacuação

A evacuação das instalações é necessária em situações de emergência. Isso garantirá a segurança das pessoas e as operações de combate ao desastre.

A Biblioteca dispõe de um colaborador da brigada de incêndio, que possui o treinamento necessário para orientar os demais funcionários e usuários da Biblioteca em situações de emergência.

O objetivo será a evacuação rápida e calma de forma a evitar o pânico.

O brigadista orientará a evacuação em direção às saídas de emergência. Conforme o desastre e o local, escolher as vias de evacuação apropriadas. Alocar assistentes nos pontos críticos: os locais de cruzamentos, o acervo, direcionarem a saída. Considerar a assistência aos idosos e deficientes.

Escolher um “líder de fila” para conduzir as pessoas até a saída informar que a evacuação está terminada e uma “última da fila” confirmando se estão todos presentes.

Impedir a passagem por caminhos não seguros e controlar as pessoas já evacuadas para que não regressem ao edifício. Todos os caminhos de evacuação deverão estar identificados.

Devem ser seguidas as etapas:

- Manter a calma;
- Tranquilizar as pessoas de modo a evitar o pânico;
- Orientar o fluxo de evacuados para as saídas através das vias de evacuação em direção as saídas;
- Ajudar os idosos e deficientes;
- Impedir a passagem por caminhos não seguros;
- Comprovar a evacuação completa;

- Impedir que já na saída, as pessoas não regressem ao interior do edifício.

5.2 Instruções gerais de segurança

Conscientizar os colaboradores da importância do treinamento em brigada de incêndio para que em uma ocorrência realizem os procedimentos iniciais com os equipamentos disponíveis.

5.2.1 Incêndio

Prevenção:

- Não sobrecarregar tomadas de corrente elétrica com vários aparelhos;
- Manter os locais limpos e arrumados;
- Desligar os equipamentos eletrônicos e inspecionar o posto de trabalho quando do encerramento do turno;
- Comunicar ao responsável por anomalias em instalações elétricas e proteção contra incêndios;
- Não obstruir saídas;
- Possuir extintor de incêndio revisado;
- Manter os livros em boas condições de armazenamento com prateleiras longe de canalizações e instalações elétricas;
- O portão para evacuação/saída de emergência com largura adequada, sendo possível passar três pessoas por vez;
- Proibição de fumar;
- Não aproximar materiais inflamáveis das fontes de calor.

Durante:

- Manter a calma;
- Entrar em contato com o brigadista de incêndio, com o bombeiro e com a chefia de campus;
- Utilizar os extintores para o combate ao incêndio;
- Acionar o alarme caso não consiga realizar a contenção inicial;
- Desligar o quadro elétrico parcial e se houver necessidade o geral;
- Se a fumaça estiver densa, abaixar-se e engatinhar. Molhe um lenço para colocar nas vias respiratórias;
- Seguir a sinalização de segurança e dirigir-se para a saída;

- Caso não seja possível sair do local, comunique a sua presença e aguarde pelo socorro;
- Durante a saída, não retorne sem autorização;
- Avise os usuários na biblioteca para evacuarem a biblioteca de forma calma e auxiliar pessoas que tenham dificuldades.
- Caso sua roupa atue fogo, deite-se e role no chão, de forma a apagá-lo.
- Atire-se ao chão em caso de explosão, proteja a nuca com os braços.
- Manter todos juntos durante a evacuação;
- Nunca retorne ao local do incêndio para buscar objetos e bens pessoais;
- Acionar o socorro em caso de pessoas feridas.

5.2.2 Inundação

Prevenção:

- Verificar periodicamente a impermeabilização da cobertura do Edifício
- Verificar periodicamente a desobstrução dos bueiros e calhas;
- Verificar eventuais indícios de vazamento e umidade nos encanamentos e solicitar reparo urgente.
- Manter o acervo em local alto.

Durante:

- Cortar a água e a energia elétrica (para evitar curto-circuito).
- Certificar-se de que a água não atingiu os aparelhos elétricos. Neste caso não tocar e estabelecer um perímetro de segurança.
- Avisar os setores de apoio, bombeiros, chefia de campus;
- Comunicar a equipe de limpeza para proceder ao escoamento da água
- Secagem por circulação de ar (ventiladores) e papel toalha absorvente entre as páginas dos livros.
- Em caso de reparo nos livros devido a acidente com água, identificar o que efetivamente poderá ser restaurado e que terá de ser comprado.
- Documentar o fato com fotos e enviar os livros para compra ou encadernação.

5.2.3 Queda de energia

Prevenção:

- Luzes de emergência localizadas nas saídas;
- Realizar backup de segurança com frequência nos computadores, evitando a perda de trabalho;

Durante:

- Fazer uso de Nobreak;
- Evacuar o ambiente da Biblioteca, em caso de queda de energia com tempo muito prolongado;
- Auxiliar pessoas que tenham dificuldade.

5.2.4 Roubo e furto

Prevenção:

A biblioteca possui câmeras espalhadas em locais estratégicos.

- Proibida à entrada na biblioteca portando bolsas, mochilas, sacolas;
- O balcão de atendimento em local estratégico;
- Presença de seguranças/vigilantes.

Durante:

- Manter a calma;
- Contatar os seguranças e a chefia de campus.

5.3 Primeiros socorros

É fundamental o conhecimento e a leitura de um manual de primeiros socorros. Quando presenciar um acidente ou situação que exija os primeiros socorros, sugerimos os seguintes passos:

- Mantenha a calma;
- Procure o auxílio do bombeiro da unidade;
- Em caso de urgência ligue para a emergência, SAMU: 192;
- Mantenha os curiosos à distância;
- Não o movimente com gestos bruscos;
- Converse com a vítima;
- Se a vítima estiver vomitando, coloque-a na posição lateral de segurança

(cabeça voltada para o lado, a fim de evitar engasgos);

- Avaliar se a vítima apresenta parada respiratória ou cardíaca;
- Em casos de hemorragia, busque formas de contê-las;
- Manter a vítima aquecida.

Em caso de convulsão ou epilepsia:

- Proteja a pessoa contra objetos ásperos e pontiagudos;
- Coloque a vítima em um local de onde não possa cair (no chão);
- Coloque a pessoa deitada de lado para permitir a saída de saliva e vômito;
- Não tente impedir os movimentos convulsivos;

Caso não tenha treinamento chamar o bombeiro da unidade.

Meios externos de ajuda:

- SAMU: 192
- Bombeiros: 193
- Polícia Militar: 190

5.4 Reposição da normalidade

Realizar uma avaliação da extensão dos danos no edifício, nas coleções e no equipamento tecnológico. Estabelecer uma lista de prioridades. O processo de avaliação deverá ser documentado com fotografias de todos os danos.

É o momento oportuno para que se faça uma escolha de itens a descartar, de modo a economizar tempo e dinheiro.

A reparação será conforme a gravidade e extensão, em algumas situações será necessário local alternativo de funcionamento, até que as instalações da Biblioteca retornem à normalidade.

5.5 Plano de Expansão e Atualização do Acervo Bibliográfico e Plano de Contingência

5.5.1 Plano de expansão

O Plano de Expansão e Atualização do Acervo Bibliográfico é voltado para a manutenção e atualização do acervo da Biblioteca Paulo Freire.

As coleções da Biblioteca visam atender as necessidades geradas pelas atividades de ensino, pesquisa, e extensão das Faculdades, e toda a informação é adquirida em diversos suportes como livros, periódicos, multimeios e bases de dados.

O bibliotecário que gerencia a Biblioteca é responsável pelo desenvolvimento de seu acervo, tendo em vista além da bibliografia do conteúdo programático atualizado de cada curso, sugestões do corpo docente, discente e as recentes publicações técnico-científicas disponíveis no mercado editorial.

5.5.2 Plano de Contingência para o acervo

Diz respeito às diretrizes a serem seguidas para que o acervo físico cresça com o objetivo de atender as necessidades dos cursos oferecidos, e consequentemente aos alunos da instituição, e as novas diretrizes do Ministério da Educação expressas no Instrumento de avaliação publicado pelo Inep em outubro de 2017. A IESGO entende ser imprescindível responder a questão da disponibilidade das obras bibliográficas em função da demanda, cumprindo desta forma não só as solicitações do Instrumento, mas também o compromisso das Faculdades Integradas IESGO no Plano de Expansão e Atualização do Acervo Bibliográfico.

O Plano de Contingência da Biblioteca Paulo Freire tem como objetivo adaptar esta exigência com os recursos já existentes e com as atividades já realizadas pelo corpo docente em conjunto com a Biblioteca no âmbito da manutenção bibliográfica, integrando-se por tanto os Planos de Expansão e Atualização do Acervo Bibliográfico da Biblioteca.

A conservação do acervo físico se dá por meio de higienização periódica, encadernação e restauro das obras danificadas ou sua reposição, a depender do caso.

O plano de contingência do acervo digital foi elaborado pela própria plataforma assinada pela instituição (Minha Biblioteca).

PLANO DE CONTINGÊNCIA MB | DISPONIBILIDADE:

- *Vital Source – Leitor Bookshelf*

A Vital Source possui dois servidores Google Cloud nos Estados Unidos em localidades diferentes, sendo um

deles backup. O servidor primário fica em South Carolina (US-East), com ativação automática do servidor

secundário em Iowa (US-Central) no caso de falha do servidor primário.

Isso é importante para garantir a disponibilidade de serviço e segurança dos dados, pois caso um dos

servidores tenha problema, o outro de backup é acionado.

Zbra – DLI – sistema de integração

Utilizamos o servidor Windows Azure com SLA de 99,95%.

Em relação à contingência, a ZBRA Solutions é responsável por qualquer problema em Produção 24/7. A garantia do suporte para acesso a plataforma será feita através de rede sem fio de *internet* e *notebooks* com bateria durável na Biblioteca, ou ainda no espaço cyber, disponível para acesso a computadores, além de todos os usuários terem acesso ilimitado ao conteúdo 24 horas por dia, 7 dias por semana de qualquer dispositivo ligado a sinal de internet.

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este plano deve ser revisto sempre que houver alterações significativas nas condições operacionais, institucionais e no ordenamento das bibliografias básicas e complementares dos cursos.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 9050**: acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. Rio de Janeiro: ABNT, 2020.

ILHÉU, Andreia Isabel. **Planos de emergência para bibliotecas**: um estudo na Biblioteca da Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa. 2017. 154 f. Dissertação (Mestrado em Ciências da Documentação e Informação) – Universidade de Lisboa, Lisboa, 2017.